



**SCONTO SPECIALE SUL SERVIZIO  
DI DEMATERIALIZZAZIONE**



**Consorzio Sfera** nasce per dare una risposta efficace e completa alla crescente domanda di efficientamento proveniente dalle aziende e dai professionisti di tutto Italia. Efficientamento dei costi, dei processi e delle strategie aziendali: un'azione necessaria per potersi concentrare al 100% sul proprio core business. Il grande universo di Sfera è composto da un'aggregazione di aziende e studi professionali che operano da diversi anni al servizio delle piccole e medie imprese e della Pubblica Amministrazione, sia in Italia che all'estero.

**SERVIZI DEL CONSORZIO**

- ✓ **Servizi paperless** (gestione documentale, dematerializzazione, conservazione sostitutiva, fatturazione elettronica);
- ✓ **Contact center** (customer care, telemarketing, help desk, segreteria remota);
- ✓ **Web & APP** (siti web, e-commerce, sviluppo app);
- ✓ **Comunicazione & Marketing** (advertising, social media, brand identity, comunicazione istituzionale)
- ✓ **Area credito** (credit management, credit collection, informazioni commerciali);
- ✓ **Ambiente & Territorio** (valutazioni e consulenze ambientali, indagini);
- ✓ **Videosorveglianza** (installazione impianti, videosorveglianza da remoto).

**PER GLI ASSOCIATI CONFCOMMERCIO MILANO**

Sconto del **25%** sul servizio di digitalizzazione e dematerializzazione di archivi cartacei.

**Dettaglio del servizio**

**1. Documenti cartacei**

Provvediamo al ritiro dei documenti da scansionare presso il Cliente tramite corriere. Una volta giunti in sede, i documenti saranno "normalizzati" (eliminando punti metallici, estraendo i documenti da buste) e scansionati. Ogni singolo documento è sottoposto a indicizzazione (acquisizione di 2, 3 o 4 indici secondo le esigenze del cliente). Terminato il processo di indicizzazione, i documenti cartacei sono o rispediti al Cliente o conservati presso strutture certificate (con la possibilità di ricercare, estrarre e spedire singoli documenti originali in qualsiasi momento).

**2. Documenti informatici**

I documenti già dematerializzati in possesso del Cliente possono essere inviati da quest'ultimo via FTP oppure tramite mail. Noi provvediamo ad elaborare e omogeneizzare i documenti ricevuti e indicizziamo il documento tramite inserimento manuale degli indici richiesti dal Cliente.

### *3. Workflow*

Tutti i documenti scansionati e indicizzati, siano essi cartacei o informatici, sono pubblicati su un gestionale liberamente consultabile dal cliente. Il software messo a disposizione consente di ricercare, visualizzare e ristampare, anche da più uffici, tutti i documenti emessi senza necessità di accedere al cartaceo. Gli archivi elettronici possono risiedere su server di proprietà del Cliente o essere collocati su server in cloud resi disponibili dal Consorzio.

#### **Per ulteriori informazioni:**

**CONSORZIO SFERA – Società Consortile a r.l.**

Viale Francesco Restelli, 5 - 20124 Milano

Tel. 02.92853200

[segreteria@consfera.it](mailto:segreteria@consfera.it)

[www.consfera.it](http://www.consfera.it)